

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

## **Szkoła Podstawowa w Zacharzynie**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10. 06. 2015 r. (Dz. U. poz. 843) wydane na podstawie art. 44 zb ustawy.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) zajęć religii, o których mowa w art. 64 ust. 1a ustawy.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### **Cele i zasady oceniania**

#### **§ 2**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują Dyrektorowi.
5. Wychowawca oddziału, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 3) informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji w zeszytach rodzice potwierdzają podpisem.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom – podczas zebrania. Fakt ten odnotowany jest w dzienniku klasowym oraz w protokole z zebrania.

### **§ 3**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

#### **§ 4**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i basenu na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Na podstawie oświadczenia rodziców o uczestniczeniu dziecka w treningach sportowych Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
3. Na podstawie oświadczenia rodziców o uczestniczeniu dziecka w treningach sportowych Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na basenie w danym semestrze.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
  - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
  - 2) zajęć komputerowych albo informatyki- uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców po zasięgnięciu konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców uwzględniając specyficzne trudności edukacyjne dziecka, może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego w danym etapie edukacyjnym.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 5**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 8 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
  - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
  - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
  - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające ok.20 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
  - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
  - 5) dyktanda;
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
  - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
  - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
  - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
  - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracą klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego i basenu – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika i podaje uczniom do wiadomości:
  - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
  - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wniosek poprzez:

- 1) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły;
- 2) wypożyczenie pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

## **§ 6**

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
  - 1) jeden raz w ciągu semestru - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
  - 2) dwa razy w ciągu semestru - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
  - 3) nie częściej niż dwa razy w okresie uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające na braku zadania domowego. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych, kartkówek i dyktand.

## **Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne**

## **§ 7**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

## § 8

1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:1-6. Oceny mogą zawierać plus lub minus.
3. Pisemne, ustne prace uczniowskie oceniane są według kryteriów punktowych, które odpowiadają następującym przedziałom procentowym:

PRZEDZIAŁ PROCENTOWY	OCENA
0%-34%	1- niedostateczny
35%-49%	2- dopuszczający
50%- 74%	3- dostateczny
75%- 89%	4- dobry
90%-99%	5- bardzo dobry
100%	6- celujący

4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalane są według następujących kryteriów:
  - 1) stopień **celujący** może otrzymać uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w pełni odpowiadające wymaganiom programowym nauczania przedmiotu w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje zadania nietypowe, wykraczające ponad program nauczania tej klasy, stopień celujący otrzymuje uczeń, który osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami programowymi nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie

problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w zakresie pełnym;

- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wymagań określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie rozszerzonym, przekraczającym wymagania podstawowe oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym podstawowych wymagań programowych w danej klasie oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wymagań koniecznych, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
  - przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia przy wykonywaniu zadań, wywiązywanie się z obowiązków, przygotowanie do lekcji, a także osiągnięcia w konkursach i zawodach na poziomie gminnym lub wojewódzkim.
- 7) za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
- 8) za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
- 9) w przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania nie dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst.

5. Kryteria szczegółowe na poszczególne oceny zawarte są w szkolnych przedmiotowych programach nauczania:

Ustala się wagi ocen za poszczególne formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności:

1) Przedmioty ścisłe, humanistyczne ,religia??

WAGA	FORMY AKTYWNOŚCI
4	prace klasowe, sprawdziany, testy , prace stylistyczne , konkursy na szczeblu krajowym, wojewódzkim, konkursy kuratorskie- laureat, finalista do 10 miejsca
3	kartkówki, odpowiedzi ustne, recytacja , dyktanda, konkursy na szczeblu powiatowym, konkursy międzyszkolne- laureat, finalista, wyróżnienie do miejsca 10
1-2	praca domowa, aktywność, projekty,

(decyduje nauczyciel)	referaty, konkursy szkolne laureat, finalista, wyróżnienie, zeszyt przedmiotowy, technika czytania
-----------------------	--

2) Zajęcia wychowania fizycznego

WAGA	FORMY AKTYWNOŚCI
3	aktywność zaangażowanie na lekcji, test sprawności i umiejętności
2	aktywność pozalekcyjna – treningi, zawody , SKS, przygotowanie do zajęć
1	Odpowiedź ustna, inne np. plakaty

3) Zajęcia artystyczne plastyka, technika , muzyka

WAGA	FORMY AKTYWNOŚCI
3	aktywność zaangażowanie na lekcji, prace plastyczne, śpiew, gra na instrumencie, taniec, słuchanie muzyki, tworzenie
2	aktywność pozalekcyjna – koła plastyczne, konkursy , przygotowanie do zajęć, test wiedzy, koncerty
1	Odpowiedź ustna, kartkówka ,inne np. plakaty

6. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag(jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy)

7. Obszary aktywności podlegające ocenie mogą być oceniane plusami i minusami. Ustalona przez nauczyciela liczba plusów i minusów skutkuje otrzymaniem odpowiedniej oceny.

8. Ocena śródroczna/roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale średnią ważoną.

9. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie cen cząstkowych. Uczeń otrzymuje oceny w przedziale:

ŚREDNIA WAŻONA	OCENA
0- 1,69	1- niedostateczny
1,70-2,69	2- dopuszczający
2,70-3,69	3- dostateczny
3,70 – 4,69	4- dobry
4,70-5,69	5- bardzo dobra
5,70 i więcej	6- celujący



## Klasyfikacja

### § 9

#### PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

##### 1. Zasady ogólne

1. Ocenianie jest realizowane w punktowym systemie oceniania.
2. Ocenę wystawia wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego – na koniec I półrocza i na koniec roku szkolnego.
3. Ocenianie polega na przyznawaniu punktów dodatnich i ujemnych przez całe półrocze.
4. Uczeń zdobywa dodatnie punkty podejmując działania określone w § 3 jako zachowania pozytywne, a punkty ujemne, gdy prezentuje zachowania określone w § 3 jako zachowania negatywne.
5. Uczniowi może zostać przyznana następująca ocena zachowania:
  - a. wzorowa
  - b. bardzo dobra
  - c. dobra
  - d. poprawna
  - e. nieodpowiednia
  - f. naganna
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zwracając szczególną uwagę na:
  - a. stosunek ucznia do wykonywania obowiązków szkolnych
  - b. dbałość o piękno mowy ojczystej
  - c. udział ucznia w konkursach
  - d. zaangażowanie ucznia w aktywną pracę na rzecz szkoły lub klasy
  - e. okazywanie szacunku innym uczniom, nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły
  - f. szanowanie mienia szkoły
  - g. dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych
7. Najważniejszym kryterium oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w § 3 tego regulaminu. Ponadto na ocenę zachowania mają wpływ:
  - a. samoocena ucznia,
  - b. opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,
  - c. opinia nauczyciela wychowawcy.
8. Każdy nauczyciel uczący w szkole lub prowadzący dodatkowe zajęcia ma prawo i obowiązek wpisywania w dzienniku lekcyjnym pozytywnych i negatywnych uwag oraz przyznawania punktów każdemu z uczniów.
9. Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, zgłaszają swoje uwagi odnośnie zachowania uczniów do wychowawcy lub innego nauczyciela.
10. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest dokonywanie na bieżąco wpisów do dziennika elektronicznego (Librus), potwierdzających konkretne zachowanie ucznia w ciągu roku szkolnego. Każdy wpis powinien zawierać następujące elementy:
  - a. datę,
  - b. liczbę punktów,

- c. kod (np. P9) lub krótką informację, za co przyznano punkty,
  - d. czytelny podpis osoby sporządzającej wpis.
11. Wychowawca klasy ma obowiązek zliczania punktów uzyskanych przez ucznia co miesiąc i informowania go (w terminie do 7 dni od rozpoczęcia kolejnego miesiąca ) oraz rodziców (na wywiadówkach) o ilości uzyskanych punktów wraz z informacją zwrotną dotyczącą możliwości poprawy.
  12. Wychowawca klasy informuje rodzica lub opiekuna w trybie pilnym telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatora w dzienniku elektronicznym w przypadku uzyskania przez ucznia 50 pkt ujemnych w danym miesiącu niezależnie od uzyskanych w tym czasie punktów dodatnich i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym
  13. Wychowawcy klas są zobowiązani do prowadzenia indywidualnych kart zachowania ucznia (np. w formie tabeli - załącznik 1) i do aktualizowania ich na podstawie wpisów do dziennika. Wychowawcy powinni aktualizować swoje wpisy raz w miesiącu.
  14. O każdorazowym przyznaniu punktów uczniów powinien zostać poinformowany przez wychowawcę lub innego nauczyciela.
  15. Zadaniem każdego wychowawcy jest powiadomienie rodziców w trakcie pierwszego zebrania oraz uczniów swojej klasy na lekcji wychowawczej o zasadach funkcjonowania Punktowego Systemu Oceniania Zachowania w Szkole Podstawowej
  16. Na dwa tygodnie przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania.
  17. Ustalona ocena z zachowania jest oceną ostateczną.
  18. W wyjątkowych sytuacjach uczniów wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) ma prawo odwołać się od wystawionej przez wychowawcę oceny, co reguluje tryb odwoławczy.
  19. O ocenie ucznia z orzeczoną niepełnosprawnością decyduje wychowawca po konsultacji z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.

## **2. Tryb odwoławczy**

1. Rodzic (prawny opiekun) ucznia może odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (poprawnej, dobrej, bardzo dobrej), jeżeli w ciągu 2 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zachowania złoży dyrektorowi szkoły w formie pisemnej zastrzeżenia do przewidywanej oceny zachowania.
2. Decyzję o podwyższeniu oceny zachowania podejmuje Rada Pedagogiczna w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

## **3. System przyznawania punktów zachowania w Szkole Podstawowej w Zacharzynie**

### **ZACHOWANIA POZYTYWNE**

<b>Lp.</b>	<b>Zachowania uczniów</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Częstotliwość oceniania</b>
P1.	100% frekwencji w miesiącu na zajęciach dydaktycznych	+ 10	Raz na miesiąc
P2.	Praca w kołach zainteresowań, udział w zajęciach pozalekcyjnych(uczestnictwo musi być udokumentowane, wymagana frekwencja przynajmniej 80%)	+20	Raz w półroczu

P3.	Wypełnianie obowiązków w samorządzie klasowym	+ 30	Raz w półroczu
P4.	Wypełnianie obowiązków w samorządzie szkolnym	+ 30	Raz w półroczu
P5.	Współorganizowanie uroczystości i innych imprez szkolnych	+ 10	Każdorazowo
P6.	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły poza jej murami	+ 10	Każdorazowo
P7.	Praca na rzecz klasy lub szkoły: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dbanie o porządek i wystrój klasy,</li> <li>• przygotowywanie gazetek,</li> <li>• udział w zadaniach przydzielonych w klasie</li> </ul>	+5 +10 +10	Każdorazowo
P8.	Pomoc koleżeńska w nauce.	+ 10	Każdorazowo
P9.	Udział w konkursach przedmiotowych – kuratorskich:	+5	Każdorazowo
P10.	Uzyskanie wyróżnienia w konkursie lub olimpiadzie (indywidualne lub w zespole): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-3 miejsce w etapie szkolnym</li> <li>• 1-5 miejsce w etapie międzyszkolnym</li> <li>• udział w etapie wojewódzkim</li> <li>• finalista konkursu wojewódzkiego, ogólnopolskiego</li> <li>• laureat konkursu wojewódzkiego, ogólnopolskiego</li> </ul>	+ 15 + 20 + 30 + 50  + 100	Każdorazowo
P11.	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz w konkursach artystycznych, zawodach sportowych i innych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-3 miejsce w zawodach międzyszkolnych</li> <li>• 1-3 miejsce w zawodach na szczeblu powiatowym</li> <li>• 1-3 miejsce w zawodach na szczeblu strefowym</li> <li>• 1-3 miejsce w zawodach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim</li> </ul>	+ 15 + 30  + 40  + 100	Każdorazowo Uwaga: wpisu dokonuje Nauczyciel prowadzący

P12.	Praca na rzecz społeczności lokalnej (wolontariat np. Caritas, świąteczne ciastko, baterie, itp.)	+15	Każdorazowo
P13.	Udział w projekcie edukacyjnym	+10	Każdorazowo
P14.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, prezentowanie zachowań godnych naśladowania, np. pomoc koleżeńska	+20	Raz w półroczu
P15.	Aktywne czytelnictwo (w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem).	+30	Raz w półroczu
P16.	Odpowiedzialne reagowanie w niebezpiecznych sytuacjach.	+15	Każdorazowo
P17.	Odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji.	+15	Każdorazowo
P18.	brak negatywnych uwag w dzienniku	+ 20	Raz w półroczu

### **ZACHOWANIA NEGATYWNE**

Lp.	Zachowania uczniów	Ilość punktów	Częstotliwość oceniania
N1.	Spóźnienia na lekcje z własnej winy.	-5	Każdorazowo
	Nieusprawiedliwione nieobecności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 6 godzin,</li> <li>• do 20 godzin,</li> <li>• do 40 godzin,</li> <li>• powyżej</li> </ul>	- 5 - 10 - 15 - 20	Raz w miesiącu
N2.	Używanie telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela	-5	każdorazowo
N3.	Przeszkadzanie na lekcji, nieprzygotowanie do zajęć	- 5	Każdorazowo
N4.	Nieprzestrzeganie i niewykonywanie zarządzeń oraz poleceń dyrektora i nauczycieli	- 5	Każdorazowo
N5.	Jedzenie i picie na lekcji, żucie gumy	- 5	Każdorazowo
N6.	Wulgarnie słownictwo	-20	Każdorazowo
N7.	Zaśmiecanie otoczenia	- 5	Każdorazowo
N8.	Aroganckie zachowanie w	-20	Każdorazowo

	stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, również w trakcie wyjazdów (niewłaściwe komentarze, gesty, wydawanie – w różnych sytuacjach – niewłaściwych, obraźliwych odgłosów)		
N9.	Umyślne niszczenie mienia szkoły, zabrudzenie np. niszczenie stolików lekcyjnych, krzeseł, pisanie po ścianach, ławkach, w toaletach itp. oprócz pokrycia kosztów naprawy	- 20	Każdorazowo
N10.	Umyślne zniszczenie cudzej własności	- 20	Każdorazowo
N11.	Nieszanowanie żywności (wyrzucanie owoców, kopanie, rzucanie owocami po korytarzach, mlekiem w kartonie itp.)	-10	Każdorazowo
N12.	Noszenie w szkole w czapki, chusty, kaptura; przynoszenie kurtek na zajęcia edukacyjne	- 5	Każdorazowo
N13.	Kłamstwo, pomówienie	- 10	Każdorazowo
N14.	Falszowanie dokumentów, usprawiedliwień, niszczenie dokumentów	-20	Każdorazowo
N15.	Strój oraz wygląd niezgodny z regulaminem szkoły w czasie zajęć edukacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• niestosowny ubiór - odsłonięte części ciała (biust, brzuch), ubrania z wulgarnymi tekstami, grafiką, przedstawiające narkotyki i inne</li> <li>• pomalowane paznokcie (bardzo widoczny kolor)</li> <li>• wyzywający makijaż</li> <li>• pofarbowane włosy</li> </ul>	- 5 - 5 - 5 - 25	Każdorazowo Każdorazowo Każdorazowo Raz w półroczu
N16.	Brak odpowiedniego stroju biała bluzka/koszula i czarna/granatowa	- 5	Każdorazowo

	spódnica/spodnie) na uroczystościach szkolnych (apele, akademie, egzaminy)		
N17.	Samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji do sklepu czy na przystanek autobusowy, oraz samowolne oddalanie się od grupy w czasie zorganizowanego wyjścia oraz po przyjeździe do szkoły i przed odjazdem do domu (dotyczy osób dowożonych)	-20	Każdorazowo
N18.	Nieuzasadnione przebywanie na klatkach schodowych, w szatni i w toalecie podczas przerw i lekcji	-3	Każdorazowo
N19.	Używanie sprzętu grającego i nagrywającego w czasie zajęć i uroczystości szkolnych	- 10	Każdorazowo
N20.	Niewywiązywanie się z zobowiązań, np. - nie przychodzenie na poprawy sprawdzianów w ustalonym terminie - nieterminowe zwracanie sprawdzianów itp.	- 10	Każdorazowo
N21.	Uczestniczenie w sytuacjach lub stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, zastraszanie, naśmiewanie się, szydzenie, przemoc psychiczna i fizyczna, agresja w stosunku do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły, bierny udział w bójce, kibicowanie aktom przemocy, podżeganie do przemocy.	- 30	Każdorazowo
N22.	Napaść fizyczna na drugą osobę.	-50	Każdorazowo
N23.	Zachowanie stanowiące zagrożenie zdrowia lub życia innych osób np.:	-100	Każdorazowo

	spowodowanie uszkodzenia ciała, doprowadzenie do wypadku, groźby karalne, długotrwałe zastraszanie, przymuszanie do niechcianych czynności oraz inne działania niezgodne z prawem		
N24.	Wnoszenie na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu oraz ich używanie	- 30	Każdorazowo
N25.	Picie alkoholu/zażywanie narkotyków	- 50	Każdorazowo
N26.	Palenie papierosów	- 30	Każdorazowo
N27.	Towarzyszenie osobom pijącym, zażywającym narkotyki, odurzającym się, palącym papierosy na terenie szkoły i poza nią	- 30	Każdorazowo
N28.	Wnoszenie na teren szkoły alkoholu, narkotyków, innych używek	-50	Każdorazowo
N29.	Posiadanie papierosów	- 30	Każdorazowo
N30.	Wyłudzenie pieniędzy, towarzyszenie w wyłudzeniu pieniędzy	- 50	Każdorazowo
N31.	Kradzież, udział w kradzieży	- 50	Każdorazowo
N32.	Przejawy zachowań nieakceptowanych społecznie, które naruszają wolność człowieka i jego dobra osobiste: nagrywanie filmów, publikowanie na stronach www – bez zgody zainteresowanego, robienie zdjęć, ich publikowanie, szkalowanie, oczernianie, wyzywanie (maile, listy, sms-y, podburzanie do negatywnych zachowań)	- 50	Każdorazowo
N33.	samowolne opuszczanie bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych, aroganckie wyjście z lekcji bez pozwolenia	-20 (za każdą godzinę) -30	Każdorazowo

#### 4. Szczegółowa punktacja ocen zachowania

1. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje 200 punktów, co jest równoważnością oceny dobrej z zachowania. W ciągu danego semestru swoim zachowaniem, uczeń przyczynia się do zwiększenia lub zmniejszenia liczby punktów, a tym samym uzyskania odpowiedniej oceny zachowania. I tak:
  - 400 i więcej (wzorowa)
  - 300 – 399 (bardzo dobra)
  - 200 – 299 (dobra)
  - 100 – 199 (poprawna)
  - 0 – 99 (nieodpowiednia)
  - punkty ujemne (naganna)
2. Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „nieodpowiednia”, bez względu na ilość uzbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego semestru.
3. Uczeń, który otrzyma naganę wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „poprawna”, bez względu na ilość uzbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego semestru.
4. **Uczeń, który w I semestrze uzyska:**
  - ponad 30 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania,
  - ponad 80 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny bardzo dobrej zachowania,
  - ponad 100 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny dobrej zachowania,
  - ponad 200 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny poprawnej zachowania mimo, że uzyskał ilość punktów dodatnich wystarczających na taką ocenę.
5. **Uczeń, który w roku szkolnym uzyska:**
  - ponad 60 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania,
  - ponad 160 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny bardzo dobrej zachowania,
  - ponad 200 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny dobrej zachowania,
  - ponad 400 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny poprawnej zachowania mimo, że uzyskał ilość punktów dodatnich wystarczających na taką ocenę.
6. Pod koniec I półrocza punkty sumuje się, a otrzymaną liczbę nauczyciel – wychowawca zamienia na odpowiednią ocenę zachowania. Z początkiem kolejnego półrocza uczeń otrzymuje znowu 200 punktów. Pod koniec II półrocza zliczone zostają punkty za zachowanie w II półroczu.
7. Zakładając, że ocena wzorowa odpowiada 6, bardzo dobra 5, dobra 4, poprawna 3, nieodpowiednia 2 a naganna 1, roczną ocenę zachowania wylicza się jako średnią z ocenę za I i II półrocze. W przypadku, gdy uczeń za II półrocze uzyskał wyższą ocenę niż za I wychowawca może zaokrąglić ocenę roczną do góry, w przeciwnym wypadku w dół.
8. W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (np.: choroba, pobyt w sanatorium) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie zachowania decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.

## **5. Postanowienia końcowe**

1. Punktowy System Oceniania Zachowania Ucznia w Szkole Podstawowej w Zacharzynie jest do ogólnego wglądu nauczycieli, uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej i pokoju nauczycielskim.



2. Kryteria oceniania zachowania mogą ulec modyfikacji w trakcie roku szkolnego.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.

## § 10

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania ma wpływ na:
  - a) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rada Pedagogiczna **może podjąć uchwałę** o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nawet w wypadku gdy uczeń uzyskał pozytywne oceny z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Uczeń więc może nie otrzymać promocji, a nawet nie ukończyć szkoły z powodu nagannej oceny zachowania po spełnieniu przez Radę Pedagogiczną powyższego warunku. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców-prawnych opiekunów o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 11

1. W klasach I–III:
  - 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane w formie symboli określonych przez nauczyciela, oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu; w kl. III stosuje się dodatkowo oceny w formie cyfrowej (od 1 do 6) w celu przygotowania uczniów do systemu oceniania stosowanego w klasach IV–VIII;
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## **§ 12**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli oddziału.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora.
3. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika przewidywane śródroczne i roczne oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wychowawcy wpisują przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, jeśli one decydują o tym, że uczeń nie otrzyma świadectwa z wyróżnieniem.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

## **§ 13**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych (po zakończeniu semestru).
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
3. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika elektronicznego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

5. W przypadku nie informowania rodziców (udokumentowanego stosownym wpisem w dzienniczku, zeszyte korespondencji lub dzienniku lekcyjnym) o kłopotach z zachowaniem ucznia wychowawca nie może obniżyć oceny ze sprawowania poniżej oceny dobrej.

#### **§ 14**

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

#### **§ 15**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności musi przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uczeń, który realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania domowego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16 i § 17.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### **§ 16**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
- 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
- 6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
- 7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 ust. 10.
- 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 17

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od

ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

### **§ 18**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

### **§ 19**

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 8 ust. 2, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 8 ust. 2.

### **§ 20**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## § 21

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
  - 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do dziennika lekcyjnego, zeszytu korespondencji;
  - 2) wpisy do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy, na testach i sprawdzianach mają charakter uzupełniający wobec wpisów w dzienniku;
  - 3) przekazywanie rodzicom, podczas okresowych i śródk okresowych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
    - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
    - b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I-III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 4) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
  - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 16 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

### Aneks nr 1

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO)

Szkoła Podstawowa w Zacharzynie.

Termin obowiązywania: okres zdalnego nauczania

Na podstawie § 1 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”, w szczególności:

Na podstawie § 1 pkt 4 w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się następujące zasady dotyczące sposobów monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach:

1. Sposoby monitorowania postępów uczniów:

c) Przesyłane przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) informacji zwrotnych określonych w sposobach weryfikacji i umiejętności uczniów poprzez e- dziennik, pocztę

służbową, komunikatory internetowe, platformę edukacyjną, portale społecznościowe;

d) Kontakt z uczniami:

- platforma edukacyjna,
- e – dziennik,
- komunikatory internetowe,
- e – mail służbowy/ prywatny(uczniów i nauczycieli),
- portale społecznościowe,

2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:

1) Na bieżąco oceniane będą:

- a) testy, sprawdziany, kartkówki,
- b) ćwiczenia, zadania,
- c) karty pracy,
- d) pisemne zadania domowe,
- e) praca na lekcji – lekcja prowadzona on-line,
- f) prace tematyczne z wszystkich przedmiotów,
- g) pisemne/ustne formy wypowiedzi,
- h) prace plastyczne, manualne,
- i) odpowiedzi ustne uczniów podczas wideo lekcji,
- j) aktywność ucznia,
- k) projekty edukacyjne,
- l) wykonywanie dodatkowych prac, zadań, ćwiczeń,
- m) aktywność fizyczna lub sprawozdanie z wykonywanych ćwiczeń ruchowych na lekcji wychowania fizycznego,
- n) dzienniczek aktywności fizycznej.

1) Zadania wymienione powyżej mogą być przesyłane drogą internetową (e-dziennik, platformę,

pocztę elektroniczną). Zadania należy wykonać w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń i zdjęcie, scan lub zrzut ekranu (screen) przesłać do nauczyciela. Zadania można też wykonać w formie krótkiego filmu, nagrania dźwiękowego, który również należy przesłać do nauczyciela. Uczniowie podczas zajęć on – line oceniani są na bieżąco.

2) O formie i terminie wykonania zadań z wymienionych w punkcie 1 uczniów informuje nauczyciel danego przedmiotu.

3) Prace pisemne uczniów oceniane są według kryteriów obowiązujących na każdym przedmiocie zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

4) Przy ocenie częściowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak: systematyczność i zaangażowanie ucznia, co ocenia nauczyciel.

5) Nie wystawia się oceny niedostatecznej uczniowi, który oddał pracę, ale nie zmieścił się w przedziale procentowym na pozytywną ocenę. Wówczas kieruje się do ucznia informację zwrotną (bez wystawienia oceny). Ocenę niedostateczną, za prace podsumowane oceną, wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac (po uprzednim zasięgnięciu poprzez e-dziennik informacji od rodzica, dlaczego uczeń nie wywiązuje się ze swojego obowiązku). Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej TIK (lub inne zasadne okoliczności), odchodzi się od oceny i uprzedza rodzica o konieczności ponownego sprawdzenia wiedzy ucznia w zakresie wyznaczonego materiału. Po czym uczeń ma przesłać kolejną pracę terminową, a o ostatecznej ocenie decyduje procentowa skala przyjęta w Statucie.

6) W przypadku nie otrzymania przez nauczyciela pracy ucznia w wyznaczonym terminie, ustalany jest termin dodatkowy. O dodatkowym terminie uczeń informowany jest w formie pisemnej. Nie przesłanie pracy w terminie dodatkowym skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

3. Sposoby informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocen;
- a) Rodzice i uczniowie informowani są o postępach w nauce i otrzymanych ocenach poprzez e-dziennik oraz w wyznaczonych godzinach konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
4. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
- ocenę śródroczną,
  - oceny bieżące z II półrocza przed zawieszeniem zajęć,
  - oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu za okres od 25.03.2020r. do czasu jego zakończenia,
  - oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu).
5. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z zachowania bierze się pod uwagę:
- ocenę śródroczną ,
  - postawę ucznia wg kryteriów zawartych w statucie,
  - ocenę wystawia wychowawca z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli,
  - systematyczna praca ucznia podczas zdalnego nauczania
6. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje dotychczasowy statut.

#### Aneks nr 2

Wewnętrzny System Oceniania (WSO)

Szkoła Podstawowa w Zacharzynie

Termin obowiązywania: okres reżimu sanitarnego

Na podstawie wytycznych MEN, GIS, MZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych od 1 września 2020

Na podstawie & 4 pkt 11 zmienia się brzmienie pkt 1:

1. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do e dziennika i podaje uczniom do wiadomości: w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda, albo

przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej (w tym prace podlegają kwarantannie w okresie 2 dni od ich napisania, a następnie 2 dni po ich sprawdzeniu). Prace uczniów nauczyciel przechowuje w koszulkach znajdujących się w segregatorach

Na podstawie & 4 pkt 11 zmienia się brzmienie pkt 2:

2. W ciągu 7 dni od daty kartkówki (w tym prace podlegają kwarantannie w okresie 2 dni od ich napisania a następnie 2 dni po ich sprawdzeniu). Prace uczniów nauczyciel przechowuje w koszulkach znajdujących się w segregatorach.

Na podstawie & 4 pkt 13 dopisuje się pkt 3 w brzmieniu:

Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są udostępniane uczniom i ich rodzicom na wniosek poprzez skan lub zdjęcie wysłane mailem w e dziennik Librus



